

LETTRE DE DEMANDE D'AGREMENT D'ACCUEILLANT FAMILIAL SOCIAL

NOM, PRENOM,

DATE

ADRESSE,

TELEPHONE,

COURRIEL.

A Monsieur le **Président du Conseil Général du Département X,**

OBJET : Demande d'agrément d'accueillant familial.

Monsieur le Président,

Je sollicite par la présente lettre, conformément au **Code de l'Action Sociale et des Familles**, article L441-1 et suivants, votre agrément pour accueillir, à mon domicile, à titre habituel et onéreux, Y (nombre de seniors accueillis, de 1 à 3) personnes âgées.

C'est pourquoi, je vous serai reconnaissant (e) de bien vouloir m'adresser les documents nécessaires au dépôt officiel de ma demande d'agrément, à l'adresse mentionnée précédemment.

Dans l'attente d'une réponse de votre part, je reste à votre entière disposition pour tout complément d'information.

Veuillez agréer l'expression de mes salutations les plus sincères.

Mr ou Mme F.

Signature.

